



# BESTUURSREGLEMENT

24 MEI 2023



# BESTUURSREGLEMENT

24 MEI 2023

## Inhoud

1	Inleiding .....	4
2	Het Algemeen Bestuur.....	5
3	Het Dagelijks Bestuur.....	6
4	Het Bureau.....	8
5	De Adviesraad.....	9
6	Begroting, Jaarverslag en Jaarrekening.....	10
7	Slotbepalingen.....	11

# 1 Inleiding

## Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Het Verdrag: het Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België inzake de accreditatie van opleidingen binnen het Nederlandse en Vlaamse hoger onderwijs van 3 september 2003
2. De Organisatie: de Accreditatieorganisatie als bedoeld in artikel 1, lid 1 van het Verdrag;
1. De Minister: de Nederlandse respectievelijk Vlaamse minister bevoegd voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 3 van het Verdrag;
2. Het Comité van Ministers: de beide ministers bevoegd voor het hoger onderwijs van Nederland en Vlaanderen als bedoeld in artikel 3 van het Verdrag;
3. Het Algemeen Bestuur: het bestuur van de organisatie als bedoeld in artikel 5 van het Verdrag;
4. Het Dagelijks Bestuur: zoals genoemd in artikel 7 lid 1 sub a van het Verdrag;
5. De voorzitter: de door het Comité van Ministers op grond van het bepaalde in artikel 5, lid 4, van het Verdrag benoemde voorzitter van het bestuur;
6. De vicevoorzitter: de door het Comité van Ministers op grond van het bepaalde van artikel 5, lid 4, van het Verdrag benoemde vicevoorzitter van het bestuur;
7. De geledingen: Nederlandse vertegenwoordiging respectievelijk Vlaamse vertegenwoordiging binnen het Bestuur van de organisatie;
8. Het Bureau: het Bureau als bedoeld in artikel 7, lid 1, onder b, van het Verdrag;
9. De Adviesraad: de raad als bedoeld in artikel 8 van het Verdrag;
10. Het Mandaatbesluit: het besluit dat een nadere regeling bevat van de door het Algemeen Bestuur overgedragen taken en bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur;
11. De Limitatieve Lijst: de lijst, vastgesteld door het Dagelijks Bestuur, van de gemeenschappelijke kosten van de Organisatie waarvoor telkens één van de Afdelingen is aangeduid als penvoerder en die wat betreft de gezamenlijke bestuursondersteuning voor 50% door Nederland en voor 50% door Vlaanderen worden gedragen en wat betreft de overige aangelegenheden 75% door Nederland en voor 25% door Vlaanderen worden gedragen.

## Artikel 1.2 Structuur van de Organisatie

1. De Organisatie bestaat uit een Algemeen Bestuur, van wie de voorzitter, de vicevoorzitter en ten hoogste drie andere leden het Dagelijks Bestuur vormen, en een Adviesraad.
2. Het Bureau ondersteunt de organisatie en bestaat uit een Afdeling Nederland, een Afdeling Vlaanderen en een gezamenlijke bestuursondersteuning.

## 2 Het Algemeen Bestuur

### Artikel 2.1 Samenstelling

1. Het Algemeen Bestuur bestaat ingevolge artikel 5, eerste lid, van het Verdrag uit ten hoogste vijftien leden onder wie de voorzitter en de vicevoorzitter.
2. Het Comité van Ministers benoemt, schorst en ontslaat de leden van het Algemeen Bestuur zoals bepaald in artikel 5, van het Verdrag.
3. Het Comité van Ministers benoemt ingevolge artikel 5, lid 4, van het Verdrag de voorzitter en de vicevoorzitter in functie.
4. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter.
5. De leden van het Algemeen Bestuur worden ingevolge artikel 5, lid 3, van het Verdrag benoemd voor een periode van vier jaar. Een bestuurslid kan na die periode eenmaal worden herbenoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.

### Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden

1. Het Algemeen Bestuur stelt het financiële en strategische beleid van de organisatie vast, waartoe in elk geval - maar niet-limitatief - behoort:
  - a. Het vaststellen van de beoordelingskaders;
  - b. Het vaststellen van de (eventueel gewijzigde) begroting;
  - c. Het vaststellen van het verslag zoals bedoeld in artikel 6.2 van dit reglement;
  - d. Het bekrachtigen van generieke adviezen en;
  - e. Het vaststellen van besluiten van periodieke evaluaties.
2. Het Algemeen Bestuur is in beginsel niet belast met de afhandeling (besluiten in eerste aanleg en adviezen) in individuele dossiers.
3. Het Mandaatbesluit NVAO bevat een uitwerking van het bepaalde in het eerste en tweede lid.
4. Het Algemeen Bestuur benoemt de leden van de Adviesraad.
5. In gevallen waarin het Verdrag, dit reglement of het Mandaatbesluit NVAO niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur.

### Artikel 2.3 Besluitvorming in het Algemeen Bestuur

1. Het Algemeen Bestuur vergadert in beginsel ten hoogste zes keer per jaar. De voorzitter stelt de agenda op en roept de vergadering bijeen.
2. Voor het nemen van besluiten dient ten minste 2/3de van de benoemde leden, onder wie ten minste de helft van de Nederlandse en ten minste de helft van de Vlaamse leden, aanwezig te zijn. Een lid kan voorafgaand aan een vergadering per e-mail zijn standpunt kenbaar maken, waarmee hij wordt geacht aanwezig te zijn bij het (de) desbetreffend(e) agendapunt(en).
3. Ieder lid heeft één stem in het Algemeen Bestuur.

4. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, waaronder wordt begrepen: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.
5. De stemmingen van het bestuur zijn niet geheim. Bij staking van stemmen wordt er opnieuw gestemd. Als vervolgens de stemmen opnieuw staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. In afwijking van punt 5 wordt over zaken die betrekking hebben op personeelsdossiers geheim gestemd. Bij staking van stemmen over zaken die betrekking hebben op personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### Artikel 2.4 Nevenfuncties

1. De leden van het Algemeen Bestuur maken bij hun benoeming aan de organisatie bekend welke nevenfuncties zij bekleden.
2. De organisatie houdt van alle leden van het Algemeen Bestuur een register bij waarin hun nevenfuncties zijn vermeld en plaatst een overzicht hiervan op de website van de organisatie.
3. Alvorens over te gaan tot aanvaarding van een (nieuwe) nevenfunctie (anders dan uit hoofde van het lidmaatschap van de accreditatieorganisatie) legt een bestuurslid een voornemen daartoe ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur voor.
4. Een lid van het Algemeen Bestuur vervult niet tegelijkertijd een functie in het bestuur van een instelling voor hoger onderwijs.
5. Het is een lid van het Algemeen Bestuur verboden deel te nemen aan de oordeelsvorming c.q. stemming over aangelegenheden betreffende instellingen voor hoger onderwijs waarin hij een rechtstreeks belang heeft of de voorbije vijf jaar heeft gehad, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben of de voorbije vijf jaar hebben gehad.

## 3 Het Dagelijks Bestuur

#### Artikel 3.1 Samenstelling

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en ten hoogste drie andere leden.
2. Ten minste één van de leden van het Dagelijks Bestuur wordt op voordracht van de Nederlandse Minister door het Comité van Ministers benoemd en ten minste één lid op voordracht van de Vlaamse Minister.
3. Ten hoogste drie leden in het Dagelijks Bestuur worden op voordracht van de Nederlandse Minister door het Comité van Ministers benoemd en ten hoogste twee leden op voordracht van de Vlaamse Minister.
4. Het Dagelijks Bestuur kan enkel besluiten nemen, indien ten minste één Nederlands en één Vlaams lid aanwezig is.
5. Indien één van beide geledingen maar één dagelijks bestuurder telt, wordt binnen de respectieve geleding van het Algemeen Bestuur een vervanger aangeduid die bij

afwezigheid van de betrokken dagelijks bestuurder alle bevoegdheden als lid van het dagelijks bestuur overneemt.

### Artikel 3.2 Besluitvorming in het Dagelijks Bestuur

1. De besluitvorming in het Dagelijks Bestuur is in beginsel op consensus gericht.
2. In afwijking van het eerste lid wordt, indien met betrekking tot voorstellen van besluit ten aanzien van beoordelingsprocedures geen consensus kan bereikt worden, het Algemeen Bestuur om advies gevraagd. Als na advies van het Algemeen Bestuur binnen het Dagelijks Bestuur geen consensus kan bereikt worden, dan prevaleert de opvatting van de Vlaamse, respectievelijk Nederlandse geleding als de beoordelingsprocedure werd gevoerd door de Afdeling Vlaanderen, respectievelijk Afdeling Nederland. Als dit niet tot een oplossing leidt, dan wordt binnen het Dagelijks Bestuur over het voorstel gestemd, waarbij elke dagelijks bestuurder één stem heeft.
3. Indien met betrekking tot andere voorstellen geen consensus kan bereikt worden, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### Artikel 3.3 Taken en bevoegdheden

1. Het Dagelijks bestuur heeft de verantwoordelijkheid over de dagelijkse leiding van de organisatie. Het rapporteert daarover periodiek aan het Algemeen Bestuur.
2. De taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur worden nader uiteengezet in het Mandaatbesluit.
3. In afwijking van lid 2, staat Het Dagelijks Bestuur in voor de naleving van de beleidskaders die nodig zijn om als ZBO te voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het Dagelijks Bestuur ziet toe op de naleving van deze kaders en laat zich daarin bijstaan en adviseren door de gezamenlijke bestuursondersteuning.
4. Het Dagelijks bestuur bewaakt en bevordert de eenheid van de NVAO zowel binnen de organisatie als naar buiten.
5. Het Dagelijks Bestuur draagt, onder verwijzing naar de artikelen 9 en 10 van het Verdrag, zorg voor de interne kwaliteit van de beoordelingsprocedures en het inhoudelijk beleid van NVAO.
6. Het Dagelijks Bestuur geeft leiding aan de directeuren Nederland en Vlaanderen, evenals aan de gezamenlijke bestuursondersteuning.

### Artikel 3.4 Vertegenwoordiging

1. De voorzitter, de vicevoorzitter dan wel twee andere leden van het Dagelijks Bestuur gezamenlijk zijn binnen de grenzen van de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid van de organisatie bevoegd de organisatie te vertegenwoordigen.
2. De Procuratieregeling bevat een regeling van volmacht en vertegenwoordiging.

## 4 Het Bureau

### Artikel 4.1 Samenstelling

1. De organisatie heeft een Bureau, dat bestaat uit een Afdeling Nederland, een Afdeling Vlaanderen, en een gezamenlijke bestuursondersteuning.
2. De Afdeling Nederland wordt geleid door de directeur Nederland.
3. De Afdeling Vlaanderen wordt geleid door de directeur Vlaanderen.
4. De directeurs Nederland en Vlaanderen worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Dagelijks Bestuur.

### Artikel 4.2 Taken en bevoegdheden

1. Het Bureau zorgt voor een doelmatige vervulling van de taken van de organisatie.
2. Elk van de afdelingen staat maximaal in voor de eigen bedrijfsvoering en dragen, tenzij anders bepaald, de eigen kosten en risico's. Beide afdelingen beschikken daartoe over eigen bankrekeningen die ze zelf autonoom beheren, onder het toezicht van het Dagelijks Bestuur, dewelke te allen tijde inzicht in deze bankrekeningen heeft.
3. De directeur Nederland respectievelijk de directeur Vlaanderen geeft leiding aan de onder hem ressorterende afdeling van het Bureau, is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de desbetreffende afdeling, voert het door het Algemeen en Dagelijks Bestuur uitgezette beleid uit en rapporteert hierover aan het Dagelijks Bestuur.
4. De directeur Nederland respectievelijk Vlaanderen ziet toe op een juiste uitvoering van de besluiten van het Algemeen en het Dagelijks Bestuur en draagt zorg voor een periodieke rapportage daarvan met betrekking tot de onder hem ressorterende afdeling aan het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur deelt deze rapportages vervolgens met het Algemeen Bestuur.
5. De bevoegdheid van de directeur Nederland respectievelijk directeur Vlaanderen strekt zich binnen de kaders van hun machtiging uit tot alle aspecten van de bedrijfsvoering van de respectievelijke afdelingen, waaronder de eigen organisatorische inrichting, het werkgeverschap en het personeelsbeheer, de informatiehuishouding en het financieel beheer. Zij zorgen ervoor dat de relevante vigerende Nederlandse en Vlaamse wet- en regelgeving wordt gerespecteerd.
6. De directeur Nederland respectievelijk Vlaanderen draagt zorg voor het (doen) voorbereiden binnen de afdelingen van het inhoudelijk beleid ten behoeve van het (Algemeen) Bestuur en de uitvoering van dit beleid, met inbegrip van en in het bijzonder de beoordelingsprocedures.
7. De directeurs Nederland en Vlaanderen leggen verantwoording af aan het Dagelijks Bestuur.



#### Artikel 4.3 Gezamenlijke bestuursondersteuning

1. De gezamenlijke bestuursondersteuning valt rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur en wordt gecoördineerd door de Bestuurssecretaris.
2. De gezamenlijke bestuursondersteuning heeft uitsluitend betrekking op gemeenschappelijke taken en verantwoordelijkheden, zoals beschreven in de limitatieve lijst.
3. In afwijking van Artikel 4.2 2e lid, wordt bepaald dat, met uitzondering van de gemeenschappelijke kosten zoals opgenomen in Limitatieve Lijst – waar de verdeelsleutel 75% Nederland -25% Vlaanderen geldt – de kosten voor de gezamenlijke bestuursondersteuning voor de helft door Nederland en de helft door Vlaanderen gedragen worden. Uitbreiding van de gemeenschappelijke kosten, met daarbij de gehanteerde verdeelsleutel 75% Nederland –25% Vlaanderen, als gevolg van een vastgestelde gemeenschappelijke nood dan wel als gevolg van nieuwe regelgeving, kan enkel op basis van een besluit van het Dagelijks bestuur.

## 5 De Adviesraad

#### Artikel 5.1 Samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag

1. De leden van Adviesraad worden overeenkomstig artikel 2.2.4 benoemd geschorst en ontslagen door het Bestuur en bestaat uit een kamer Nederland en een kamer Vlaanderen.
2. De Nederlandse leden van de Adviesraad zijn afkomstig uit de kring van: de Vereniging Hogescholen, het Interstedelijk Studenten Overleg (ISO), de Landelijke Studenten Vakbond (LSVb), de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en de Universiteiten van Nederland (UNL). Deze organisaties hebben alle het recht een persoon af te vaardigen.
3. De Vlaamse leden van de Adviesraad zijn afkomstig uit de kring van: Vlaamse interuniversitaire Raad (VLIR), Vlaamse hogescholenraad (VLHORA), Vlaamse Vereniging van Studenten (VVS), het departement onderwijs van het Vlaamse ministerie van onderwijs en vorming, het kabinet van de Vlaamse minister van onderwijs en vorming.
4. De leden van de Nederlandse of Vlaamse kamer kunnen waarnemers voor hun vergaderingen uitnodigen.

#### Artikel 5.2 Taken van de Adviesraad

1. De Adviesraad dient het Bestuur zowel gevraagd als ongevraagd van advies over het algemeen beleid van de organisatie en over zaken de ontwikkeling van de stelsels van kwaliteitszorg Nederland en Vlaanderen betreffende.

#### Artikel 5.3 Vergaderingen van de Adviesraad

1. De vergaderingen van de Nederlandse kamer van de Adviesraad (het zogenaamde stakeholdersoverleg) worden voorgezeten door een Nederlands lid van het Dagelijks

Bestuur; die van de Vlaamse kamer (het zogenaamde klankbordoverleg) door een Vlaams lid van het Dagelijks Bestuur.

2. De respectieve kamers van de Adviesraad vergaderen zo dikwijls als de voorzitter als bedoeld in het vorige lid of één-vierde van het aantal leden van de desbetreffende kamer dit wenselijk oordeelt.
3. Het secretariaat van de Adviesraad wordt gevoerd door de Afdeling Nederland respectievelijk de Afdeling Vlaanderen van het Bureau van de organisatie.

## 6 Begroting, Jaarverslag en Jaarrekening

### Artikel 6.1 Begroting

1. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een concept-begroting op voor het komende kalenderjaar en legt deze ter vaststelling voor aan het Algemeen Bestuur.
2. Het Bestuur zendt jaarlijks voor 1 april aan het Comité van Ministers de conceptbegroting voor het daaropvolgende jaar.
3. Indien gedurende een kalenderjaar aanmerkelijke verschillen (dreigen te) ontstaan tussen de werkelijke en de begrote baten en lasten dan wel inkomsten en uitgaven brengt het bureau het Dagelijks Bestuur hiervan op de hoogte. Het Dagelijks Bestuur brengt op zijn beurt het Algemeen Bestuur hiervan op de hoogte dat op zijn beurt kan beslissen dat een gewijzigde begroting wordt opgesteld en ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd.
4. Het Bestuur zendt de gewijzigde begroting onverwijld aan het Comité van Ministers onder vermelding van de oorzaak van de verschillen ten opzichte van de eerdere begroting.

### Artikel 6.2 Verslag

1. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden, het gevoerde beleid in het algemeen en de doelmatigheid en doeltreffendheid van de werkzaamheden van de organisatie en de werkwijze in het bijzonder, in het afgelopen kalenderjaar en legt dit verslag ter vaststelling voor aan het bestuur.
2. Het verslag dient in elk geval een jaarverslag en een jaarrekening te bevatten. De jaarrekening gaat vergezeld van een accountantsverklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van Nederland. De verklaring heeft tevens betrekking op de rechtmatige besteding van het budget. Het verslag wordt na vaststelling door het Bestuur vóór 1 juni aan het Comité van Ministers gezonden.

## 7 Slotbepalingen

1. Het bestuursreglement van 21 augustus 2017 wordt hierbij ingetrokken.
2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 24 mei 2023.
3. Naar dit-besluit wordt verwezen met "Bestuursreglement".

## Colofon

Bestuursregeling • NVAO

*Ontwerp 17 mei 2023*

Samenstelling: NVAO • Bestuurssecretaris



Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie  
Accreditation Organisation of the Netherlands and Flanders

Parkstraat 28 • 2514 JK Den Haag  
P.O. Box 85498 • 2508 CD The Hague  
The Netherlands

T +31 (0)70 312 23 00  
E [info@nvaio.net](mailto:info@nvaio.net)  
[www.nvaio.net](http://www.nvaio.net)