

Onvoorziene omstandigheden

Als een panellid of secretaris vlak vóór of tijdens de visitatie niet langer in staat is zijn taken in het beoordelingsproces uit te voeren, neemt de procescoördinator van de visitatie (van de instelling, een evaluatiebureau of de NVAO) altijd contact op met de NVAO. De NVAO gaat vervolgens in overleg met de betreffende procescoördinator om te beoordelen wat ze moeten doen. De visitatie kan alleen doorgaan als:

1. Ten hoogste één panellid niet aanwezig is tijdens de visitatie, m.u.v. het student-lid (aanwezigheid student-lid is vereist);
2. Wanneer de voorzitter uitvalt; deze rol kan worden overgenomen door één van de andere panelleden; dit panellid heeft bij voorkeur ervaring als voorzitter;
3. Wanneer de secretaris uitvalt; deze taak kan worden overgenomen door een andere gecertificeerde secretaris, mits deze onafhankelijk is;
4. De instelling/opleiding, de actieve panelleden én de NVAO instemmen met de voorgestelde oplossing;
5. Het Dagelijks Bestuur van de NVAO zal met terugwerkende kracht over de panelwijziging besluiten.

De ontstane situatie en de voorgestelde aanpassingen in het panel worden:

1. Schriftelijk bevestigd door alle betrokken partijen;
2. Vastgelegd in het visitatierapport.