



NVAO

CDHO

Commissie
Doelmatigheid
Hoger Onderwijs

Hoger Onderwijs en

Studiefinanciering

Rijnstraat 50

Den Haag

Postbus 16375

2500 BJ Den Haag

www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon

D.F. Haen

T +31 6 46 84 91 15

dirk.haen@minocw.nl

Onze referentie

17673266

Datum

Betreft Procedure bij aanvraag nieuwe opleiding

Geachte heer, mevrouw,

Het starten van een nieuwe opleiding vraagt om een zorgvuldig proces maar hoort niet langer te duren dan nodig is. De NVAO, de CDHO en het ministerie van OCW constateren met enige regelmaat dat de macrodoelmatigheidsprocedure en de procedure voor de aanvraag van een toets nieuwe opleiding (TNO) niet binnen de wettelijke termijn afgerond worden.¹ Wij hebben daarom onze interne procedures kritisch bekeken en waar mogelijk aangescherpt om zo de efficiëntie van deze procedures te vergroten. In deze brief informeren wij u over de maatregelen die wij als samenwerkende organisaties nemen, en wat u kunt doen om het proces zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Macrodoelmatigheidsprocedure

Voor een nieuwe opleiding waarvoor bekostiging wordt aangevraagd, geldt dat de opleiding pas kan starten nadat u een positief macrodoelmatigheidsbesluit van OCW en een positief besluit van de NVAO op de TNO-aanvraag heeft ontvangen. Het macrodoelmatigheidsbesluit heeft een geldigheidsduur van tien maanden en in principe neemt de NVAO binnen deze termijn een besluit over de TNO-aanvraag. U kunt de aanvraag macrodoelmatigheid bij de CDHO en de TNO-aanvraag bij de NVAO volgtijdelijk of op hetzelfde moment indienen. De macrodoelmatigheids-procedure beslaat acht weken, waarvan zes weken voor de CDHO om te adviseren en twee weken voor OCW om het besluit te nemen.

We hebben geconstateerd dat de CDHO en OCW echter gemiddeld bijna tien weken gebruiken om tot de besluitvorming te komen. Verschillende factoren dragen bij aan het overschrijden van de termijn. Zo is het bij complexe aanvragen niet altijd haalbaar gebleken om deze binnen acht weken af te doen, gelet op het feit dat alle aanvragen zo zorgvuldig mogelijk behandeld worden en daartoe soms nadere informatie nodig is. Daarnaast gaat het zowel bij de CDHO als bij OCW om inefficiënties in het proces van besluitvorming tot ondertekening en verzending en

¹ In het voorjaar heeft de minister van OCW een brief gestuurd naar de Tweede Kamer over de samenwerking tussen deze organisaties. Daarin kwam de procedure die bekostigde instellingen doorlopen om een nieuwe opleiding te kunnen starten als een verbeterpunt naar voren.

om ongelukkige indieningsmomenten (net voor de zomer- of kerstperiode). Verder leidt heroverweging van een advies door de commissie, al dan niet na overleg met het ministerie van OCW, soms tot overschrijding van de wettelijke beslistermijn.

Onze referentie
17673266

De afgelopen maanden hebben de CDHO en OCW verschillende verbeteringen in de processen doorgevoerd om deze vertragende factoren zoveel mogelijk te beperken. Zo streeft de commissie nog sterker naar oordeelsvorming binnen één commissievergadering, verloopt het ondertekenings- en verzendproces bij de CDHO nu geheel digitaal en worden complexe aanvragen waar mogelijk in een eerder stadium richting OCW gesignaleerd. OCW streeft naar een snellere afhandeling van de besluiten en een efficiënter ondertekenings- en verzendingsproces. De CDHO beoogt ten slotte helder te communiceren met instellingen over de status van aanvragen, zodat u tijdig geïnformeerd wordt als de behandeling van een aanvraag onverhoopt toch meer dan de wettelijke termijn in beslag neemt.

Toets nieuwe opleiding

De NVAO heeft voor de beoordeling van een TNO-aanvraag wettelijk gezien een periode van zes maanden. De NVAO heeft echter gemiddeld zeven maanden nodig om tot besluitvorming te komen. Voor ongeveer 20% van de TNO-aanvragen duurt de behandeling meer dan acht maanden. De geldigheidsduur van het macrodoelmatigheidsbesluit (tien maanden) dreigt dan te verlopen. De overschrijdingen in behandeltermijn worden deels veroorzaakt door procedures bij de NVAO en deels door onvolledig ingediende aanvragen. We gaan hier nader op in per fase van de TNO-procedure.

1. Voorbereiding

De voorbereiding op een TNO-aanvraag is in handen van uw onderwijsinstelling. De NVAO communiceert via de website en via specifieke voorlichtingsbijeenkomsten over wat voor een TNO-aanvraag nodig is. De CDHO biedt informatie over de macrodoelmatigheidstoets op haar website en participeert regelmatig in de voorlichtingsbijeenkomsten van de NVAO. Om opleidingen en instellingen hierin beter te ondersteunen, ontwikkelen de NVAO en de CDHO gezamenlijk een tijdlijn waarin zij visualiseren hoe het proces van aanvragen tot besluiten verloopt en welke stappen u hierin moet zetten. We vinden het daarbij van belang om u een realistisch beeld te geven over de tijd die nodig is om daadwerkelijk te kunnen starten met een nieuwe opleiding.

Ook vinden we het belangrijk dat u ons weet te vinden. De NVAO heeft een coördinator voor de TNO-procedure aangesteld die in deze fase uw vragen beantwoordt. U kunt contact opnemen via **nieuweopleiding@nvaonet**. De CDHO heeft op haar website (<https://www.cdho.nl/procedures/>) voor u een handreiking geplaatst. Daarnaast kunt u een afspraak maken om de aanvraagprocedure te bespreken met het bureau van de CDHO via **info@cdho.nl**.

U kunt de macrodoelmatigheidsaanvraag en de TNO-aanvraag gelijktijdig indienen. Daarmee kunt u tijd winnen. Dit brengt echter het risico met zich mee dat de macrodoelmatigheidsaanvraag niet tot een positief besluit leidt terwijl u al wel hebt betaald voor de TNO-aanvraag. De meeste instellingen dienen mede daarom pas een TNO-aanvraag in nadat het macrodoelmatigheidsbesluit is genomen.

We constateren echter dat instellingen soms wachten met het ontwikkelen van de nieuwe opleiding tot na het macrodoelmatigheidsbesluit. De tijd om een aanvraag in te dienen bij de NVAO is beperkt (vier maanden), want het macrodoelmatigheidsbesluit heeft een geldigheidsduur van tien maanden en voor de behandeling van een TNO-aanvraag staat zes maanden. Instellingen die wachten tot na het macrodoelmatigheidsbesluit leveren vaak minder volledige aanvraagdossiers aan. Dit levert vertraging op tijdens de behandeling van de aanvraag. De NVAO controleert of de aanvraag aan alle formele eisen voldoet en of alle benodigde informatie is meegestuurd. Als blijkt dat het aanvraagdossier onvolledig is dan informeert de NVAO de aanvrager en zet de behandeling stop totdat het dossier volledig is. De NVAO laat dit schriftelijk aan u weten en geeft ook een hersteltermijn aan. Als u hierover vragen heeft dan kunt u met de NVAO contact opnemen.

- We adviseren u daarom om alvast te starten met de ontwikkeling van de TNO-aanvraag vóór ontvangst van het macrodoelmatigheidsbesluit, waardoor u sneller na ontvangst van het macrodoelmatigheidsbesluit de TNO-aanvraag verder kunt voltooien en indienen.

2. Visitatie

Voor de visitatie stelt de NVAO een panel samen en stelt de samenstelling formeel vast. Hiervoor zoekt de NVAO afstemming met u. Er wordt ook een datum gezocht voor het locatiebezoek. Dit bezoek is naast het aanvraagdossier belangrijk voor het panel om te komen tot een advies aan de NVAO. Na het bezoek schrijft een secretaris het rapport dat u vervolgens krijgt voorgelegd ter correctie van feitelijke onjuistheden. Na vaststelling door het panel wordt het rapport gestuurd aan de NVAO voor besluitvorming. In dit visitatieproces zitten verschillende elementen die mogelijk tot vertraging kunnen leiden.

Om het proces van de panelsamenstelling en het vinden van een datum voor het locatiebezoek voorspoediger te laten verlopen heeft de NVAO het afgelopen jaar een relatiebeheerder aangesteld. De relatiebeheerder onderhoudt het contact met de potentiële panelleden. Op basis van kenmerken, beschikbaarheid en onafhankelijkheid van de panelleden kan deze functionaris snel tot een voorstel voor een panelsamenstelling komen. Beter zicht op de processen zorgt voor heldere communicatie over aandachtspunten via de website, tijdens informatiebijeenkomsten en speciale voorlichtingsbijeenkomsten. Omdat nieuwe opleidingen vaak in nieuwe vakgebieden worden opgezet, is het vinden van geschikte panelleden soms ingewikkeld en tijdrovend.

- U kunt suggesties voor potentiële panelleden doorgeven aan de NVAO. Belangrijk hierbij is dat, in verband met de onafhankelijkheidseis voor panelleden, de communicatie met (beoogde) panelleden in deze procedure strikt is voorbehouden aan de NVAO. De NVAO beoordeelt de voordrachten volgens de richtlijnen voor de panelsamenstelling en benoemt vervolgens het panel.

U kunt een TNO-aanvraag op elk gewenst moment in het jaar indienen. De ervaring leert echter dat het moment van indiening veelal net voor de grotere vakantieperiodes (zomer en kerst) plaatsvindt. Dat maakt het daadwerkelijk starten van de procedure voor de NVAO ingewikkeld, doordat zowel panelleden als medewerkers van instellingen in deze periode vaak afwezig zijn. Hierdoor kost

het samenstellen van panels en de afstemming met de instellingen vaak meer tijd.

Onze referentie
17673266

- Natuurlijk werkt de NVAO er hard aan om aanvragen binnen de wettelijke termijn af te handelen. Tegelijkertijd adviseren we u om de TNO-aanvraag één jaar voorafgaand aan de geplande startdatum bij de NVAO in te dienen om teleurstellingen te voorkomen. Uitgaande van een startdatum van september 2021 kunt u bijvoorbeeld ervoor kiezen om de TNO-aanvraag in te dienen in september 2020. De besluitvorming kan dan rond zijn vóór het uiterlijke aanmeldmoment voor nieuwe studenten.

3. Besluitvorming

Op grond van het adviesrapport van het panel neemt het bestuur van de NVAO een besluit over de TNO-aanvraag. In deze fase zit een aantal stappen, zoals de correctie van feitelijke onjuistheden in het adviesrapport, een voornemen tot besluit met voor u twee weken reactietijd, en het vaststellen van een definitief besluit. Als het bestuur van de NVAO op basis van het rapport vragen heeft over het oordeel van het panel volgt meestal een gesprek met het panel. Dit laatste vergt vaak extra tijd doordat het vinden van een gespreksdatum tijdrovend is.

- U kunt het besluitvormingsproces versnellen door direct aan het begin van de formele periode van twee weken te reageren op het voornemen tot besluit.

De NVAO evalueert de interne processen en zal daar waar tijdswinst is te behalen de processen aanscherpen. Daarnaast zal de instructie aan de secretaris en het panel voor het opstellen van de rapportage worden aangescherpt, zodat de rapporten eenduidiger zijn en minder zouden moeten leiden tot vragen vanuit de NVAO.

Tot slot

Als de termijn van het doelmatigheidsbesluit onverhoopt dreigt te verlopen, kunt u de CDHO vragen om het macrodoelmatigheidsbesluit eenmalig te 'verlengen'. Feitelijk betreft dit een nieuw macrodoelmatigheidsbesluit. Dit kan op basis van een marginale toets door de CDHO omdat binnen enkele maanden de arbeidsmarktbehoefte en andere relevante omstandigheden meestal niet zodanig veranderd zullen zijn dat een volledige nieuwe beoordeling nodig is. Naarmate er meer tijd verstrijkt, is de kans groter dat de omstandigheden wel substantieel veranderd zijn. Daarom is verlenging maar één keer mogelijk.

Wij zetten ons er gezamenlijk voor in dat de doorlooptijden bij de aanvraag-procedures voor nieuwe opleidingen korter worden. In deze brief hebben we een aantal maatregelen genoemd die we treffen om de procedure zo efficiënt mogelijk te laten verlopen en welke stappen u kunt nemen. De NVAO, de CDHO en OCW monitoren gezamenlijk de doorlooptijden voor elke aanvraag van een nieuwe opleiding en blijven met elkaar de voortgang bewaken.

Met vriendelijke groet,

Anne Flierman
NVAO

Paul Rullmann
CDHO

Feite Hofman
Ministerie van OCW

